### ДОГОВОР №

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

### п.Новый Мир «4»октября 2023г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Новомирский детский сад «Березка» Вадского муниципального района Нижегородской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования(далее – образовательная организация) на основании **лицензии № 484 от «14» апреля 2016 года серия 52Л01№ 0003775**,выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем ***Исполнитель****,* в лице и.о. заведующего **Жуковой Натальи Владимировны,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.Ивановой Марией Ивановной именуемый в

*(ФИО родителя (законного представителя))*

дальнейшем ***Заказчик***, действующего на основании паспорта: серия 2200 №605678 ,

выданного ,кем ТП УФМС России по нижегородской обл, в Вадском районе ,когда 02.01.2000 г в интересах несовершеннолетнего

Иванова Ивана Ивановича, 06.06.2020 г

*(фамилия, имя, отчество ( при наличии), дата рождения)*

Проживающего по адресу:

 606380 Нижегородская обл, Вадский м.о, п. Новый Мир, ул.Мира д.6 кв 1

*(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)*

Именуем в дальнейшем ***Воспитанник***, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения очная.
	3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО) МАДОУ «Новомирский детский сад «Березка»
	4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5(пять) календарных лет (года).
	5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 10,5 часовое пребывание, в соответствии с графиком работы - с **7.30 до 18.00** при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные. В предпраздничные дни продолжительность работы ДОО сокращается на 1 час.
	6. Воспитанник зачисляется в старшую(младшую )разновозрастную группу

общеразвивающей направленности.

### Взаимодействие Сторон

* 1. Исполнитель вправе:
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
		3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги .
	2. Заказчик вправе:
		1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы..
		2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
	+ 1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
		2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
		3. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти календарных дней.
		4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
		5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации .
		6. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в ДОО в порядке установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
		7. Получать льготу по родительской плате на основаниях. предусмотренных действующим положением об упорядочении родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации». Компенсация предоставляется всем родителям или законным представителям ребенка в следующих размерах:

* на первого ребенка в размере 20% внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой на присмотр и уход за ребенком в детском саду;
* на второго ребенка в размере 50%;
* на третьего и последующих детей в размере 70%
	1. Исполнитель обязан:
		1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
		3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .
		4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
		5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
		9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.
		10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием.
		11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу..
		12. Уведомить Заказчика в 2-х недельный срок

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

* + 1. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
	1. Заказчик обязан:
		1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
		2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником .
		3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
		4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
		6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
		2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей забирать ребёнка имеет право взрослый в возрасте от **18 лет.**

### Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет **рублей** (сумма прописью рублей 00 копеек).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
	2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме  *рублей копеек (сумма прописью)*
	3. Оплата производится в срок не позднее **10 числа каждого следующего месяца**

в безналичном порядке на счет: (Финансовое управление Вадского муниципального округа

 МАДОУ «Новомирский д\с «Березка» л\с 34014259051)

 Р\с 03234643225140003200

 Кор/с 40102810745370000024

 Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Н.Новгород

 БИК 012202102

### Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
	2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
		1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**«Новомирский детский сад «Берёзка»**Адрес: 606380, Нижегородская обл..,Вадский округ , п. Новый Мирул.Школьная, д.5Телефон 8(83140) 46191; e-mail: n-mir-berezka14@yandex.ruИНН: 5206001945; КПП: 520601001 ОГРН: 1025201021823УФК по Нижегородской обл. (Финансовое управление Вадского муниципальног округа ) р/с 03234643225140003200(л/с 30014259051) Волго-Вятское ГУ Банка России г. Н. Новгород БИК 012202102 И.О Заведующего МАДОУ «Новомирский детский сад «Берёзка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. ЖуковаМП | Заказчик: Родитель: мать (отец, законный представитель) \_\_Иванова Мария Ивановна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт \_\_2200\_\_\_№ \_\_645678\_\_\_\_, выдан \_\_ТП УФМС России по Нижегородской обл в Вадском районе 02.03.2000 г\_\_код подразделения\_\_520-06 ( из паспорта )\_\_Адрес регистрации: \_606380 Нижегородская обл, Вадский м.о, п. Новый Мир, ул.Мира д.6 кв 1\_Адрес фактического проживания\_\_606380 Нижегородская обл, Вадский м.о, п. Новый Мир, ул.Мира д.6 кв 1Конт. телефон: \_\_\_\_\_89601902506\_Рабочий: \_\_88314046198\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |

Экземпляр договора между образовательной организацией и Заказчиком получен

« 04 »\_\_10 \_2023 Г.\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 Подпись расшифровка